ПЛАН
противодействия коррупции
в Третьем арбитражном апелляционном суде на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Суда для приведения нормативной правовой базы в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Руководитель аппарата-администратор суда, Структурные подразделения суда	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда ограничений, запретов требований к служебному поведению в связи с использованием ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение действенного функционирования аттестационной комиссии для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Суда, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Суда с участием независимых экспертов	Начальник отдела кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссии. Обеспечение права граждан на равный доступ к службе и права государственных гражданских служащих на должностной рост
2.2.	Обеспечение участия представителя суда в работе Комиссии по соблюдению требований к	Начальник отдела кадров и	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными

	служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Третьего арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, районных, городских судов Красноярского края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов. Информировать гражданских служащих Суда о работе Комиссии	государственной службы		гражданскими служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации.
2.3.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение государственными гражданскими служащими Суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за свершение коррупционных правонарушений.
2.4.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта
2.5.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновении

2.6.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7.	Осуществление контроля за исполнением Постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) находящихся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или)	Отдел кадров и	В отношении	Выявление случаев несоблюдения

	страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде и федеральными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать; анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленной федеральными государственными гражданскими служащими Суда	государственной службы	граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленной законодательством Российской Федерации
2.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела кадров и государственной службы	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, или представления с нарушением срока
2.11.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные	Начальник отдела кадров и государственной службы, отдел судебной статистики правовой информатизации	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации

	периоды			
2.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела кадров и государственной службы	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.13.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Суда	Начальник отдела кадров и государственной службы	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Начальник отдела кадров и государственной службы	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Установления фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Суда, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранным финансовыми инструментами	Начальник отдела кадров и государственной службы	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.16.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими	Начальник отдела кадров и	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и

	Суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверительных лиц	государственной службы		требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, размещались общедоступная информация	Отдел кадров и государственной службы	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.18.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870
2.19.	Ведение списка уволенных федеральных государственных гражданских служащих Суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Суде	Отдел кадров и государственной службы	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданского-правового договора в случаях, предусмотренных

				законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Суде				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества, в том числе недвижимого	Руководитель аппарата – администратор суда, Руководители структурных подразделений	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
3.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Суда в соответствии с законодательством Российской Федерации	Руководитель аппарата – администратор суда, Начальник финансово-экономического отдела	постоянно, по мере необходимости	Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки товаров, работ, услуг
3.3.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих Суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Руководитель аппарата – администратор суда, Отдел кадров и государственной службы	постоянно	Своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
4.1.	Организация участия гражданских служащих Суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	В течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и

				нормативно-правовыми актами Суда
4.2.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	В течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих Суда в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела кадров и государственной службы	В течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
4.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	В течение отчетного периода	Актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Третьего арбитражного апелляционного суда				
5.1.	Осуществление мониторинга печатных и	Помощник	постоянно,	Выявление и предупреждение

	электронных публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Суде. Проводить поверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации	председателя суда	в течение отчетного периода	коррупционных правонарушений в деятельности Суда
5.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда	начальник отдел судебной статистики и правовой информатизации, начальник отдела кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Суде
5.3.	Организация функционирования телефона доверия в Суде по вопросам, связанным с проявлением коррупции в Суде	отдел судебной статистики и правовой информатизации	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи Суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
5.4.	Проведение анализа поступающих в Суд обращений граждан и организаций, в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия, на содержание сведений о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата	Руководитель секретариата председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
5.5.	Предоставление отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан и	Руководитель секретариата	Ежемесячно до 5 числа месяца,	Обеспечение своевременного направления информации для

	организаций, и о принятых по ним мерах по средством информационного ресурса ССТУ.РФ	председателя суда	следующего за отчетным	целей мониторинга и анализа результатов рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций, а также мерах, принятых по таким обращениям
5.6.	Осуществление взаимодействия Суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказания содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Суде	Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции
5.7.	Осуществление взаимодействия с Комиссией Совета судей Российской Федерации по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями Суда	Совет судей Третьего арбитражного апелляционного суда, отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости, в течение отчетного периода	Практическое взаимодействие с Комиссией Совета Судей Российской Федерации по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
5.8.	Предоставление отчетов в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Третьем	Начальник отдела кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при	Обеспечение своевременного направления информации в целях мониторинга и анализа результатов

	арбитражном апелляционном суде		Верховном Суде Российской Федерации	
5.9.	Представить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации промежуточный отчет об исполнении плана противодействия коррупции за 2025 год	Начальник отдела кадров и государственной службы	до 30 декабря	Обеспечение своевременного направления информации в целях мониторинга исполнения плана