

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Третьего арбитражного
апелляционного суда
от «01»апреля 2021 года
№ 25-ПР

П О Р Я Д О К
работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции
в Третьем арбитражном апелляционном суде

I. Общие положения

1. Порядок работы «телефона доверия» в Третьем арбитражном апелляционном суде (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 44 от 15.03.2021 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» и устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Третьем арбитражном апелляционном суде (далее - «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе кадров и государственной службы Третьего арбитражного апелляционного суда.

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в действиях судей и федеральных государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда, конфликта интересов в действиях федеральных государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда, несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде, либо в электронном виде через раздел «Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов» официального сайта суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте

суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

6. «Телефон доверия» создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Третьем арбитражном апелляционном суде;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Третьем арбитражном апелляционном суде;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Третьем арбитражном апелляционном суде;
- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Третьем арбитражном апелляционном суде и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы «телефона доверия»

8. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия» осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

9. Режим приема и записи обращений по «телефону доверия» - круглосуточный.

10. Время приема одного сообщения составляет 5 минут.

11. Информация, предоставляемая по телефону доверия абонентам в автоматическом режиме: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Третьего арбитражного апелляционного суда. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование организации, представителем которой Вы являетесь, адрес, по которому Вам может быть направлен письменный ответ, и изложите содержание обращения. Информлируем Вас о том, что ответ на обращение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса заявителя, а также на обращение, в

котором обжалуется судебное решение, не дается. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы «телефона доверия» можно ознакомиться на официальном сайте Третьего арбитражного апелляционного суда в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите.».

12. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Обращения без указания фамилии, имени и отчества (при наличии) гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

14. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

15. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

16. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после 16 часов 00 минут, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

17. Уполномоченные за организацию работы «телефона доверия» лица ежедневно осуществляют прослушивание фонограмм устных обращений, поступивших по телефону доверия, и кратко излагают их содержание в Журнале.

18. Обращение, поступившее по «телефону доверия» подлежит регистрации в программе «Дело» в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в течение трех рабочих дней с даты поступления.

19. Устные обращения граждан, поступившие по «телефону доверия», рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

22. Срок хранения записей обращений, поступивших по «телефону доверия», составляет один год, после чего они уничтожаются.

Приложение
к Порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия
коррупции в Третьем арбитражном
апелляционном суде

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по вопросам
противодействия коррупции в Третьем арбитражном апелляционном суде

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. федерального государственног о гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры