

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Третьего арбитражного
апелляционного суда
от «28» января 2022 год № 7-ПР

**ПЛАН
противодействия коррупции
в Третьем арбитражном апелляционном суде на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Проводить работу по совершенствованию локальных актов суда с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы, Руководители структурных подразделений	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы	постоянно
1.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Третьего арбитражного апелляционного суда в соответствии с приказом председателя суда от 24.01.2020 № 11-ПР	Начальник отдела кадров и государственной службы, Начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации	постоянно
1.4.	Проводить анализ поступающих в суд обращений граждан и организаций, в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия, на содержание сведений о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата суда. По результатам анализа вносить предложения об улучшении организации деятельности суда	Заместители председателя суда, Руководитель секретариата председателя суда	постоянно
1.5.	Обеспечить представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Третьем арбитражном апелляционном суде	Начальник отдела кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации

1.6.	Обеспечить действенное функционирование Аттестационной (конкурсной) комиссии для проведения аттестации и конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы с участием независимых экспертов	Начальник отдела кадров и государственной службы	постоянно
1.7.	Во исполнение п. 2 подп. «б» Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» представлять в электронном виде отчеты о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, и о принятых по ним мерах посредством информационного ресурса ССТУ.РФ	Секретариат председателя суда	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным
1.8.	Проводить мониторинг средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в органах судебной власти в системе Судебного департамента. Доводить обобщенную информацию до сотрудников суда. По результатам мониторинга вносить предложения	Секретариат председателя суда	в течение года
1.9.	Обеспечить участие представителя суда в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Третьего арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, районных, городских судов Красноярского края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов. Информировать гражданских служащих суда о работе Комиссии	Начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
1.10.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	постоянно
1.11.	Организовывать ознакомление под роспись судей и гражданских служащих суда с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.12.	Продолжать работу по формированию у	Администратор суда,	в течение года

	федеральных государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда отрицательного отношения к коррупции	начальники структурных подразделений	
1.13.	Представить в Управление по вопросам противодействия коррупции информацию о реализации плана противодействия коррупции за 2022 год	Начальник отдела кадров и государственной службы	до 31 декабря
1.14.	Разработать проект плана мероприятий суда по противодействию коррупции на 2023 год	Начальник отдела кадров и государственной службы	после утверждения приказа
1.15.	Представить предложения об изменении перечня должностей, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих аппарата Третьего арбитражного апелляционного суда возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела кадров и государственной службы	До 1 июля
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по сокращению затрат Третьего арбитражного апелляционного суда на обеспечение деятельности суда (по отдельному Плану)	Руководители структурных подразделений аппарата суда	в сроки, предусмотренные Планом
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Третьем арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	Члены единой комиссии по закупкам	постоянно
2.3.	Проводить мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд»	Администратор суда Секретариат председателя суда	постоянно
2.4.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Администратор суда Начальник финансово-экономического отдела	постоянно
2.5.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда Руководители структурных подразделений	постоянно
2.6.	Обеспечивать контроль за формированием начальной максимальной цены государственных	Руководитель секретариата	постоянно

	контрактов, заключаемых судом	председателя суда	
2.7.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Администратор суда Отдел материально-технического обеспечения	постоянно
3. Противодействие коррупции, связанные с пребыванием в статусе судьи, а также при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Осуществлять назначение на вакантные должности государственной гражданской службы, а также работу по формированию кадрового резерва и его эффективному использованию в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров и государственной службы Руководители структурных подразделений	постоянно
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля включительно
3.5.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Третьего арбитражного апелляционного	Отдел кадров и государственной службы Начальник отдела судебной	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока,

	суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	статистики и правовой информатизации	установленного для подачи
3.6.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.7.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей с 1 января по 31 декабря 2021 года	Начальник отдела кадров и государственной службы (секретарь комиссии)	до 30 августа
3.8.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.9.	Осуществлять в соответствии с Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» проводить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей суда, их супруг (супругов) и	Члены Комиссии	В течение года по мере необходимости

	несовершеннолетних детей, проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Третьего арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		
3.10.	Осуществлять контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности судей и государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и из супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц доходам».	Отдел кадров и государственной службы	В течение года по мере необходимости
3.11.	Осуществить сбор информации государственных гражданских служащих суда в обязанности которых входит представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленной гражданскими служащими суда	Отдел кадров и государственной службы	До 30 марта
3.12.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и гражданской службы	в течение года
3.13.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Администратор суда Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.14.	Осуществлять контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков судьями и государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к	Администратор суда Отдел кадров и государственной службы Рабочая группа	в течение года

	совершению коррупционных правонарушений		
3.15.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения судьями, государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Руководство суда Отдел кадров и государственной службы	В течение года
3.16.	Обеспечивать выполнение государственными гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. По результатам вносить предложения	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.18.	Провести заседание комиссии по проверке полноты и достоверности представляемых судей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	до 30 сентября
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы и части, касающиеся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Третьего арбитражного апелляционного суда, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного	Начальник отдела кадров и государственной службы	постоянно

	конфликта интересов		
3.21.	Осуществлять в соответствии с Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Третьем арбитражном апелляционном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Третьем арбитражном апелляционном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты, утвержденным приказом председателя суда от 30.08.2017 № 46-ПР, анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда	Начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.22.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и федеральных государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда на Интернет-сайте суда в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Начальник отдела кадров и государственной службы, Начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации	постоянно
3.23.	Обеспечивать выполнение требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» текстов судебных актов Третьего арбитражного апелляционного суда в информационной системе «Картотека арбитражных дел» в порядке, предусмотренном локальными актами суда	Начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации	в сроки, установленные локальными актами
3.24.	Обеспечивать эффективное взаимодействие суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Третьим арбитражным апелляционным судом	Пресс-секретарь	постоянно
3.25.	Организовать проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместители председателя суда, начальник отдела кадров и государственной службы, руководитель	не позднее 9 декабря

		секретариата председателя суда	
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Провести семинар-обучение по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующих справок с судьями и работниками аппарата суда, представляющими такие сведения	Отдел кадров и государственной службы	Февраль-март
4.2.	Организовать проведение учебного занятия с государственными гражданскими служащими суда по вопросам профилактики коррупции	Отдел кадров и государственной службы	май
4.3.	Провести тестирования государственных гражданских служащих на предмет знания основ законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппаратов судов	Отдел кадров и государственной службы	сентябрь
4.4.	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации и проведения квалификационного экзамена гражданских служащих	Отдел кадров и государственной службы, Члены аттестационной (конкурсной) комиссии	в течение года
4.5.	Обеспечить участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции федеральных государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, впервые принятых на федеральную государственную гражданскую службу	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
5.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Третьего арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы, Отдел судебной статистики и правовой информатизации, Руководители структурных подразделений	в течение года

5.2.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Отдел анализа и обобщения судебной практики	в течение года
5.3.	Размещать на федеральном портале государственной службы и управленческих кадров и официальном сайте суда информацию о вакантных должностях, требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
5.4.	Обеспечивать размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте суда в сети Интернет	Отдел кадров и государственной службы, Отдел статистики и правовой информации	в течение года, по мере обновления информации