

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Пленума  
Высшего Арбитражного Суда  
Российской Федерации  
от 8 ноября 2013 г. № 80

**Порядок подачи документов  
в арбитражные суды Российской Федерации  
в электронном виде**

Порядок подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 228-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации») (далее – АПК РФ), предусматривающих возможность подачи документов в арбитражные суды в электронном виде посредством заполнения форм, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет.

Подача документов в арбитражный суд в электронном виде производится по правилам, установленным Порядком. Представление документов иными способами, включая направление их по электронной почте, а равно представление документов, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, Порядком не регулируется.

**Раздел I. Условия подачи документов в электронном виде**

**§ 1. Регистрация и предоставление информации**

Лица, участвующие в деле, вправе представлять в арбитражный суд документы в электронном виде, заполнять формы документов, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, в порядке, установленном в пределах своих полномочий Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации. Для этого указанные лица

регистрируются в системе «Мой Арбитр» (далее – система подачи документов), размещенной на официальном сайте Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Лицо, зарегистрированное в системе подачи документов посредством создания своей учетной записи, образующей «личный кабинет», является пользователем системы подачи документов (далее – пользователь).

1. Если производство по делу не возбуждено либо дело находится в производстве арбитражного суда, но пользователь не является лицом, участвующим в деле, а также если документы по делу, рассматриваемому арбитражным судом, ранее не подавались в электронном виде, после входа в «личный кабинет» пользователь указывает следующую информацию:

1) наименование:

если пользователь является юридическим лицом, указываются его полное наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (при отсутствии у пользователя ИНН указывается его ОГРН), адрес места регистрации (с обязательным указанием почтового индекса);

если пользователь является физическим лицом, указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации физического лица (с обязательным указанием почтового индекса), место работы, ИНН и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при их наличии), является ли пользователь индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей указание ИНН и ОГРНИП обязательно, также указываются адрес фактического проживания и дата рождения), наличие доверенности, выданной лицом, от имени которого подаются документы. Если истцами (заявителями) выступают несколько лиц, указывается информация о каждом из них;

2) номера телефонов пользователя (мобильный, стационарный номера и номер факса);

3) адрес электронной почты пользователя (первый адрес проставляется автоматически из данных учетной записи, иные указываются по желанию);

4) наименование ответчика (заинтересованного лица), наименования лиц, участвующих в деле (если арбитражным судом возбуждено производство по делу, но документы ранее в электронном виде не подавались). Если ответчиками (заинтересованными лицами) выступают несколько лиц, указывается информация о каждом из них;

в отношении юридических лиц указываются их полное наименование, адрес места регистрации (с обязательным указанием почтового индекса), ИНН, ОГРН (при отсутствии у ответчика ИНН указывается его ОГРН);

в отношении физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (с обязательным указанием почтового индекса), ИНН (при его наличии), а также указание на то, является ли лицо индивидуальным предпринимателем (в этом случае указывается также адрес фактического проживания).

В случае если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указано публично-правовое образование, указывается ИНН и ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в лице которого, по мнению заявителя, выступает публично-правовое образование.

В случае если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указано должностное лицо органа государственной власти или органа местного самоуправления, указывается ИНН и ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в котором это должностное лицо осуществляет свою профессиональную служебную деятельность.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указано подразделение Центрального банка Российской Федерации

(Банка России), не являющееся юридическим лицом, указывается ИНН и ОГРН Центрального банка Российской Федерации.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указана войсковая часть, не являющаяся юридическим лицом, указывается ИНН и ОГРН соответствующего федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указан орган, не имеющий статуса юридического лица, наделенный федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании федерального закона или решения федерального органа государственной власти, указывается ИНН и ОГРН федерального органа, обеспечивающего деятельность пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица).

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указан орган, не имеющий статуса юридического лица, наделенный законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации, указывается ИНН и ОГРН высшего исполнительного органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Если в качестве пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица) указан орган (например, административная комиссия), не имеющий статуса юридического лица, наделенный законом отдельными полномочиями по решению вопросов местного значения, государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа местного самоуправления, указывается ИНН и ОГРН местной администрации (исполнительно-распорядительного органа соответствующего муниципального образования).

2. Если в системе подачи документов уже имеются сведения о деле, находящемся в производстве арбитражного суда, и участвующих в деле лицах, но информация о пользователе, являющемся лицом, участвующим в деле, не соответствует действительности либо требует дополнения или уточнения, после входа в «личный кабинет» пользователь указывает достоверную информацию о себе либо вносит соответствующие дополнения.

## **§ 2. Общие требования к подаваемым документам**

1. Для представления в арбитражный суд в электронном виде документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления. Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, подаваемых в суд, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

Исковое заявление (заявление), отзыв на исковое заявление (заявление), встречный иск, заявление о вступлении в дело, ходатайство, жалобу и другие документы, составляемые для обращения в суд, в целях обеспечения возможности их свободного прочтения в дополнение к отсканированному файлу соответствующего документа рекомендуется загружать в текстовом формате (шрифт 14 Times New Roman, полуторный интервал).

При направлении через систему подачи документов копии мирового соглашения пользователь загружает его также в текстовом формате Microsoft Word, OpenOffice (\*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.rtf, \*.txt).

Направление документа только в текстовом формате без отсканированной копии не допускается.

2. В случае, когда исковое заявление (заявление), поданное в электронном виде (апелляционная жалоба, кассационная жалоба, заявление о пересмотре судебного акта в порядке надзора, заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам), подлежит возвращению, вопрос о возврате из федерального бюджета государственной пошлины, уплаченной при подаче соответствующего документа, может быть решен только при наличии оригинала документа, подтверждающего ее уплату.

## **Раздел II. Подача документов в арбитражный суд первой инстанции**

В арбитражный суд первой инстанции пользователи могут обратиться с исковым заявлением (заявлением), направить отзыв на исковое заявление (заявление), предъявить встречный иск, направить заявление о вступлении в дело, подать заявление (ходатайство).

### **§ 1. Подача искового заявления (заявления)**

1. Пользователь осуществляет выбор вида обращения. Он вправе направить:

исковое заявление (статья 125 АПК РФ);

заявление о признании нормативного правового акта недействующим (статья 193 АПК РФ);

заявление о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными (статья 199 АПК РФ);

заявление о привлечении к административной ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность (статья 204 АПК РФ);

заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности (статья 209 АПК РФ);

заявление о взыскании обязательных платежей и санкций (статья 214 АПК РФ);

заявление об установлении фактов, имеющих юридическое значение (статья 220 АПК РФ);

заявление по делу о несостоятельности (банкротстве) (статья 224 АПК РФ);

исковое заявление, заявление по корпоративному спору (статья 225.3 АПК РФ);

исковое заявление, заявление, подаваемые в защиту прав и законных интересов группы лиц (статья 225.13 АПК РФ);

заявление об отмене решения третейского суда (статья 231 АПК РФ);

заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда (статья 237 АПК РФ);

заявление о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения (статья 242 АПК РФ).

2. Из списка арбитражных судов субъектов Российской Федерации пользователь выбирает арбитражный суд, в который он намерен подать исковое заявление (заявление).

Если документы подаются по делам, относящимся к подсудности Суда по интеллектуальным правам, из списка арбитражных судов пользователь выбирает Суд по интеллектуальным правам.

3. Пользователь загружает в систему соответствующие файлы.

4. Требования к форме и содержанию подаваемых документов определяются АПК РФ.

5. В случае если при обращении в арбитражный суд первой инстанции документы были представлены в электронном виде, они не возвращаются заявителю, в определении о возвращении искового заявления (заявления) делается отметка о том, что документы были поданы в электронном виде.

## **§ 2. Направление отзыва на исковое заявление (заявление)**

1. Пользователь в целях направления в электронном виде отзыва на исковое заявление (заявление) (статья 131 АПК РФ) указывает номер дела, рассматриваемого с его участием.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое имя (наименование).

3. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляются отзыв на исковое заявление (заявление) и прилагаемые к нему документы.

4. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие отзыв на исковое заявление (заявление) и документы, прилагаемые к нему в соответствии с частью 7 статьи 131 АПК РФ.

## **§ 3. Направление встречного иска**

1. Для подачи встречного иска (статья 132 АПК РФ) пользователь указывает номер дела, рассматриваемого с его участием.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое имя (наименование).

3. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляется встречный иск и прилагаемые к нему документы.

4. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие встречный иск и документы, прилагаемые к нему.

В соответствии с частью 2 статьи 132 АПК РФ предъявление встречного иска осуществляется по общим правилам предъявления исков.



В связи с этим к встречному иску прилагаются документы, указанные в статьях 125 и 126 АПК РФ.

#### **§ 4. Направление заявления о вступлении в дело**

1. Пользователь в целях вступления в дело в качестве третьего лица (статьи 50 и 51 АПК РФ), пользователь, являющийся прокурором (статья 52 АПК РФ) либо лицом, обращающимся в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц (статья 53 АПК РФ), указывает номер дела, в которое он намеревается вступить.

2. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляется соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы.

3. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие соответствующие заявления и прилагаемые к ним документы.

#### **§ 5. Подача заявлений, ходатайств и других документов**

1. Лица, участвующие в деле, вправе направлять:

заявления об изменении основания или предмета иска, увеличении или уменьшении размера исковых требований, об отказе от иска полностью или частично, о заключении мирового соглашения, уточнении требований или возражений и другие;

ходатайства, заявляемые отдельно от искового заявления (заявления), отзыва на исковое заявление (заявление), встречного иска, заявления о вступлении в дело, в том числе ходатайства о приобщении к материалам дела новых (дополнительных) доказательств;

документы, направляемые в рамках дела о банкротстве (направляются с сопроводительным письмом);

другие документы, в частности документы, названные в определении об оставлении искового заявления (заявления) без движения, на необходимость представления которых указано арбитражным судом,

документы, направляемые в дополнение к ранее направленным документам, являющиеся взаимосвязанными с ними по содержанию, документы, истребуемые судом в порядке, предусмотренном статьей 66 АПК РФ (направляются с сопроводительным письмом); замечания на аудиозапись судебного заседания, протокол судебного заседания и протокол о совершении отдельного процессуального действия.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое имя (наименование).

3. Пользователь выбирает арбитражный суд, в который представляется заявление, ходатайство или другие документы.

4. Если в системе отсутствует информация о деле, в связи с рассмотрением которого подаются документы, пользователь самостоятельно вводит номер дела.

5. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие направляемое обращение.

При этом в соответствующем поле указывается наименование (основное содержание) каждого документа.

### **Раздел III. Подача документов на стадии пересмотра судебных актов**

В целях пересмотра судебных актов пользователи, в том числе лица, не участвующие в деле, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), выбирают соответствующий вид пересмотра: апелляционное обжалование, либо кассационное обжалование, либо пересмотр судебных актов в порядке надзора, либо пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

## **§ 1. Подача апелляционной жалобы, направление отзыва на апелляционную жалобу, подача заявлений, ходатайств и других документов**

1. При подаче апелляционной жалобы (отзыва на апелляционную жалобу) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле. Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и обязанностях которого принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: апелляционная жалоба либо отзыв на апелляционную жалобу.

4. Пользователь выбирает из списка судебных актов по делу обжалуемый судебный акт.

5. Поскольку апелляционная жалоба подается через принявший решение в первой инстанции арбитражный суд (часть 2 статьи 257 АПК РФ), из списка арбитражных судов пользователь выбирает арбитражный суд субъекта Российской Федерации, в который должна быть направлена апелляционная жалоба.

В случае если подается жалоба на определение арбитражного суда первой инстанции (статья 272 АПК РФ), пользователь выбирает соответствующий арбитражный суд первой инстанции, вынесший обжалуемое определение.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие апелляционную жалобу и прилагаемые документы в соответствии с частью 4 статьи 260 АПК РФ. Копия оспариваемого решения прилагается в отсканированном виде в случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

6. При подаче отзыва на апелляционную жалобу пользователь указывает арбитражный суд апелляционной инстанции, в который

направляется отзыв на апелляционную жалобу и прилагаемые к нему документы в соответствии со статьей 262 АПК РФ.

7. Заявления, ходатайства и другие документы направляются в арбитражный суд апелляционной инстанции в порядке, предусмотренном § 5 раздела II Порядка. При подаче заявлений, ходатайств и других документов пользователь указывает соответствующий арбитражный апелляционный суд.

## **§ 2. Подача кассационной жалобы, направление отзыва на кассационную жалобу, подача заявлений, ходатайств и других документов**

1. При подаче кассационной жалобы (отзыва на кассационную жалобу) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которого принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: кассационная жалоба либо отзыв на кассационную жалобу.

4. Пользователь выбирает из списка судебных актов по делу обжалуемый судебный акт.

5. Поскольку кассационная жалоба подается в арбитражный суд кассационной инстанции, полномочный ее рассматривать, через арбитражный суд, принявший решение (часть 1 статьи 275 АПК РФ), из списка арбитражных судов пользователь выбирает соответствующий арбитражный суд субъекта Российской Федерации, в который должна быть направлена кассационная жалоба.

Поскольку жалоба на решение Суда по интеллектуальным правам в качестве суда первой инстанции подается непосредственно в Суд по

интеллектуальным правам (часть 1<sup>1</sup> статьи 284 АПК РФ), пользователь не выбирает суд.

В случае если подается жалоба на определение арбитражного суда кассационной инстанции (статья 291 АПК РФ), выбор в качестве адресата федерального арбитражного суда округа или Суда по интеллектуальным правам производится автоматически.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие кассационную жалобу и прилагаемые документы в соответствии с частью 4 статьи 277 АПК РФ. Копия обжалуемого судебного акта прилагается в отсканированном виде в том случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

6. При подаче отзыва на кассационную жалобу выбор в качестве адресата федерального арбитражного суда округа или Суда по интеллектуальным правам производится автоматически.

К отзыву на кассационную жалобу должны быть приложены документы в соответствии со статьей 279 АПК РФ.

7. Заявления, ходатайства и другие документы направляются в арбитражный суд кассационной инстанции в порядке, предусмотренном § 5 раздела II Порядка.

При подаче заявлений, ходатайств и других документов пользователь указывает соответствующий федеральный арбитражный суд округа или Суд по интеллектуальным правам.

### **§ 3. Подача заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора, направление отзыва на заявление или представление о пересмотре судебного акта в порядке надзора, подача заявлений, ходатайств и других документов**

1. При подаче заявления или представления о пересмотре судебных актов в порядке надзора (отзыва на заявление или представление о

пересмотре судебных актов в порядке надзора) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которого принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора либо отзыв на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора.

4. Пользователь выбирает из общего списка судебных актов по делу оспариваемый судебный акт.

5. Поскольку заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора подается непосредственно в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации (часть 1 статьи 294 АПК РФ), выбор суда пользователем не осуществляется.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора и прилагаемые документы в соответствии с частью 3 статьи 294 АПК РФ. Копии оспариваемого судебного акта и других судебных актов, принятых по делу, прилагаются в отсканированном виде в том случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

В случае подачи заявления (представления) о пересмотре судебного акта в порядке надзора и прилагаемых к нему документов в электронном виде копии документов в количестве экземпляров, равном количеству лиц, участвующих в деле, в соответствии с частью 4 статьи 294 АПК РФ прилагать не требуется.

6. В целях повышения эффективности судопроизводства после загрузки файлов пользователь заполняет форму для введения

дополнительной информации, касающейся заявления (представления) о пересмотре судебного акта в порядке надзора.

Пользователю предлагается в отдельном поле указать нормы материального и (или) нормы процессуального права, нарушение или неправильное применение которых повлекло, по его мнению, существенные нарушения его прав и законных интересов.

В случае если в заявлении о пересмотре судебного акта в порядке надзора изложено также требование о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, заявителем проставляется дополнительная отметка в соответствующем поле.

Форма для введения дополнительной информации содержит раздел «Основания для пересмотра судебного акта в порядке надзора», в котором пользователю предлагается проставить отметки в полях, содержащих указание на пункты части 1 статьи 304 АПК РФ. Допускается возможность выбора одновременно нескольких пунктов.

В случае выбора пункта 1 «нарушение единообразия в толковании и применении арбитражными судами норм права» осуществляется переход в раздел, в котором предлагается указать судебные акты, подтверждающие имеющуюся судебную практику, на которую ссылается пользователь. При этом вводятся дата и номер соответствующих судебных актов. Копии таких судебных актов прикладываются в отсканированном виде.

В случае выбора пункта 2 «нарушение прав и свобод человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации» пользователю предлагается в отдельном поле указать конкретные права и свободы, нарушаемые, по его мнению, оспариваемым судебным актом, со ссылкой на принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации.

В случае выбора пункта 3 «нарушение прав и законных интересов неопределенного круга лиц или иных публичных интересов» пользователю

предлагается в отдельном поле указать, какие именно интересы нарушаются, по его мнению, оспариваемым судебным актом и каким образом.

7. При подаче отзыва на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора выбор в качестве адресата Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации производится автоматически.

К отзыву на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора должны быть приложены документы в соответствии со статьей 294 АПК РФ.

8. При направлении заявлений, ходатайств и других документов выбор в качестве адресата Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации осуществляется автоматически. Подача указанных документов производится в порядке, установленном § 5 раздела II Порядка.

#### **§ 4. Подача заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам или отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам**

1. При подаче заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам (отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которого принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся



обстоятельствам либо отзыв на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Поскольку заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам подается в арбитражный суд, принявший данный судебный акт (часть 1 статьи 310 АПК РФ), пользователь указывает соответствующий арбитражный суд в качестве адресата своего обращения.

В соответствии с частью 2 статьи 310 АПК РФ пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам постановлений и определений арбитражного суда апелляционной и кассационной инстанций, принятых в порядке надзора постановлений и определений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, которыми изменен судебный акт арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций либо принят новый судебный акт, производится тем судом, который изменил судебный акт или принял новый судебный акт. В связи с этим пользователь указывает арбитражный суд, который изменил или принял новый судебный акт по делу.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие заявление и прилагаемые документы в соответствии с частью 4 статьи 313 АПК РФ. Копия судебного акта, о пересмотре которого ходатайствует заявитель, прилагается в отсканированном виде в том случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

5. При подаче отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам пользователь указывает арбитражный суд, рассматривающий на основании статей 310 и 312 АПК РФ заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, в который направляется отзыв и прилагаемые к нему документы.

#### **Раздел IV. Подача заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок**

1. При подаче заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок пользователь вводит номер дела, в связи с рассмотрением которого он обращается с соответствующим заявлением.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

3. Учитывая, что заявление подается в арбитражный суд, полномочный его рассматривать, через арбитражный суд, принявший решение, пользователь выбирает из списка соответствующий арбитражный суд (часть 1 статьи 222<sup>2</sup> АПК РФ).

4. Пользователь загружает в систему файл, содержащий заявление, которое должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 222<sup>3</sup> АПК РФ, а также прилагаемые к нему документы. Копии судебных актов, принятых по делу, прилагаются в отсканированном виде в том случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

#### **Раздел V. Завершение подачи документов в электронном виде**

1. По завершении загрузки файлов, содержащих процессуальные документы и приложения к ним, пользователь выбирает опцию «отправить», пользователь осуществляет проверку правильности введенных данных, используя возможность их исправления, после чего документы направляются в соответствующий арбитражный суд.

2. После подачи документов в электронном виде в «личный кабинет» пользователя в системе подачи документов приходит уведомление о поступлении документов в систему подачи документов, содержащее дату и время поступления документов.

Указанные дата и время фиксируются автоматически и учитываются арбитражным судом при рассмотрении вопроса о соблюдении заявителем срока для направления документов согласно части 6 статьи 114 АПК РФ.

В целях определения момента подачи документов по общему правилу принимается во внимание не время, определяемое по часовому поясу, в котором находится арбитражный суд – адресат направляемых документов, а время, определяемое по московскому часовому поясу, являющееся временем системы подачи документов.

Если же в результате определения даты подачи документов по московскому часовому поясу эта дата окажется более поздней, чем дата подачи документов, определяемая по месту нахождения суда, в который такие документы поступили, то срок подачи документов не считается пропущенным.

3. Просмотр документов, направляемых в электронном виде, осуществляется сотрудником арбитражного суда, ответственным за прием документов в электронном виде, который исходя из их содержания должен убедиться в том, что документы, поступившие в систему подачи документов, доступны для прочтения, адресованы суду, оформлены в соответствии с Порядком, включая соблюдение требования о наличии подписи в отсканированном документе, и поступили в суд соответствующей инстанции.

Если данные условия соблюдены, пользователю направляется уведомление о получении арбитражным судом поданных в электронном виде документов. В уведомлении указывается наименование арбитражного суда, направляющего уведомление, наименование полученного документа (документов), дата его (их) поступления в систему подачи документов и дата его (их) получения арбитражным судом, которая считается датой поступления документов в арбитражный суд. В уведомлении также указывается номер соответствующего дела, за исключением уведомления о

получении документов, направляемых в связи с первоначальным обращением в суд.

Если названные условия не соблюдены, пользователю направляется уведомление о том, что документы не могут быть признаны поступившими в арбитражный суд. В уведомлении указываются причины, в силу которых документы не могут считаться поступившими в арбитражный суд.

Документы отклоняются по следующим причинам:

1) поступившее в арбитражный суд обращение (заявление, жалоба, ходатайство) является нечитаемым, в частности: страницы документа (документов) перевернуты; документ (документы) содержит не все страницы; отсутствует возможность определить наличие всех страниц (нет нумерации); в прикрепленном файле отсутствует текст; документ (документы) направлен в формате, отличном от формата, допускаемого Порядком; отсутствует связный текст;

2) документ (документы) направлен(ы) повторно и (или) зарегистрированы(ы) ранее в системе автоматизации судопроизводства (при повторном направлении документа лицу, обращающемуся в суд, рекомендуется ставить отметку об этом на лицевой части такого документа);

3) на документе (документах) отсутствует подпись лица, обратившегося в суд с заявлением, жалобой, ходатайством;

4) документ (документы) не адресован(ы) данному арбитражному суду;

5) все документы отсканированы одним файлом (отсутствует разбивка документов на отдельные файлы);

6) наименования файлов не соответствуют наименованиям документов и (или) Порядку;

7) подача документа (документов) в электронном виде не предусмотрена;

8) номер дела при подаче документа (документов) не соответствует номеру дела, указанному в поданном документе (документах);

9) иные причины, указываемые сотрудником арбитражного суда, ответственного за прием документов в электронном виде.

4. Прием и регистрация поступивших в электронном виде документов, передача их в соответствующий судебный состав, направление в арбитражный суд вышестоящей инстанции для рассмотрения, ознакомление с материалами дела, существующими в электронном виде, производятся в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной, кассационной инстанций и Суда по интеллектуальным правам).

5. Документы, поданные в арбитражный суд в электронном виде, открыты для просмотра другим арбитражным судам.