

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя
Третьего арбитражного
апелляционного суда

от 02.02.2016 № 7-ПР

ПОРЯДОК

уведомления федеральным государственным гражданским служащим Третьего арбитражного апелляционного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

1. Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Третьего арбитражного апелляционного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.11.2015 № 350 «Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе» и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим Третьего арбитражного апелляционного суда (далее – гражданский служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком

родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданским служащим Третьего арбитражного апелляционного суда в настоящем Порядке понимаются гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Третьем арбитражном апелляционном суде.

3. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять председателя Третьего арбитражного апелляционного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

4. Уведомление составляется на имя председателя Третьего арбитражного апелляционного суда в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее – уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий день через отдел кадров и государственной службы.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал) (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается

гражданскому служащему под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение председателю Третьего арбитражного апелляционного суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда и урегулированию конфликта интересов.

11. Организация проверки уведомления осуществляется гражданским служащим, на которого возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Третьем арбитражном апелляционном суде.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

12. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда и урегулированию конфликта интересов представляются председателю Третьего арбитражного апелляционного суда для принятия решения.

13. Лица, участвующие в проведении проверки сведений, указанных в уведомлении гражданского служащего, обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

14. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.